



NORMES REGULADORES DE LA COMISSIÓ DE LECTURA PÚBLICA DE GRANOLLERS

CAPÍTOL I : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

- A. La Comissió de lectura pública de Granollers és un òrgan dependent del Consell de Cultura de l'Ajuntament de Granollers, que s'ocupa de:
1. Garantir als ciutadans el dret fonamental a l'accés a la informació, educació i a la cultura.
 2. Crear i fomentar els hàbits de lectura als infants des dels primers anys.
 3. Afavorir el desenvolupament i el manteniment de les habilitats de lectura en particular als joves i als infants.
 4. Oferir a tots els lectors la diversitat de producció editorial per respondre els interessos d'informació i de coneixement.
- B. La Comissió de lectura pública de Granollers és un òrgan consultiu i de coordinació de la lectura pública. Es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- C. El Servei de Cultura de l'Ajuntament de Granollers crea la Comissió de lectura pública de Granollers, òrgan dependent del Consell de Cultura, en compliment d'allò previst en l'article 38 de la Llei de biblioteques del Parlament de Catalunya 4/1993, de 18 de març, i amb la voluntat d'incorporar representats del conjunt de les entitats culturals de la ciutat, sobretot les relacionades amb el món literari.

CAPÍTOL II: FUNCIONS

Article 2n

- A. La comissió té caràcter consultiu i assessor. Les seves funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, que tindran rang de recomanació per als òrgans del Govern Municipal.
- B. Són funcions de la Comissió de lectura pública:
1. Analitzar les necessitats en el sector i promoure la reflexió i el debat a l'entorn de la lectura pública a la ciutat.
 2. Promoure la coordinació entre els agents vinculats a la lectura pública.



3. Impulsar un pla d'acció en l'àmbit de la lectura pública en la ciutat, integrant els diferents plans d'acció dels agents participants.
4. Impulsar accions dirigides a l'anàlisi de públics i a la captació de nous públics per tal d'estimular l'ús dels diferents serveis de lectura.
5. Contribuir i promoure el control i la millora de la qualitat dels serveis prestats i la planificació de la lectura pública a la ciutat.
6. Impulsar la realització conjunta i coordinada de projectes singulars o accions pel foment de la lectura.
7. Informar i assessorar en matèria de dinamització i foment de la lectura pública.
8. Programar activitats de promoció i estímul de l'ús de les biblioteques, coordinar l'actuació de la biblioteca pública amb les escolars i altres.
9. Promoure i assessorar activitats literàries, tant les periòdiques com les singulars (commemoracions, aniversaris ...), així com proposar activitats en l'àmbit de la creació literària i de la difusió d'autors.

CAPÍTOL III: ÒRGANS DE GOVERN

Article 3r

- A. Són òrgans de govern i administració de la Comissió de Lectura Pública la Presidència i el Plenari

LA PRESIDÈNCIA

Article 4t

- A. La Presidència de la Comissió correspondrà al/ a la Regidor/a de Cultura.
- B. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i del Consell de Cultura i exerceix les funcions següents:
1. Presidir les sessions del Ple de la Comissió.
 2. Formar l'ordre del dia de la Comissió, amb l'assistència del/la coordinador/a tècnic/a, sense perjudici de la capacitat d'iniciativa dels membres del Ple.
 3. Representar la Comissió.
 4. Elevar, en el seu cas, i a altres òrgans municipals informes, iniciatives, propostes i suggeriments de la Comissió de lectura Pública.
 5. Dirimir els empats amb el vot de qualitat.
 6. Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.

EL PLENARI

Article 5è

- A. El Plenari és l'òrgan de màxima representació de la Comissió de lectura pública.



- B. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, amb l'assistència de la Presidència i del/ la secretari/a.
- C. Integren el Plenari, el titular de la Presidència i els membres. A més també hi podran assistir observadors/es convidats/des per la Presidència en funció dels assumptes inclosos a l'ordre del dia. Els/les observadors/es hi assistiran amb veu i sense vot.
- D. Els/les membres estables de la Comissió seran:
 - El/la Cap de l'Àrea de Cultura
 - El/la coordinador/a de l'Anella bibliotecària
 - El/la directora/a de la Xarxa de Biblioteques de Granollers i de la Biblioteca Central Urbana, Can Pedrals
 - El /la director/a de la Biblioteca de Barri, Roca Umbert.
 - El/la responsable de l'Arxiu Històric Comarcal
 - Un/a representant del món educatiu i de les biblioteques escolars
 - Representants d'entitats i persones a títol personal, vinculats tots ells a l'àmbit literari, que desitgin –i sol·licitin formalment- participar a les reunions de treball de la Comissió.

CAPÍTOL IV: RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6è

- A. El Consell de Cultura acordarà la creació de la comissió de lectura pública i els membres que la constitueixen, per un temps a determinar.

Article 7é

- A. Els òrgans de govern de la Comissió es reuniran en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta i de sessions extraordinàries.
- B. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent.

Article 8è

- A. De cada sessió s'ha d'aixecar acta d'acord amb l'article 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'acta serà sotmesa a l'aprovació al començament de la sessió següent.
- B. El/la directora/a de la Xarxa de Biblioteques de Granollers assumirà les funcions de coordinació, i el/la responsable de l'Anella bibliotecària, la secretaria tècnica, que farà les funcions següents:
 - Convocar les sessions a proposta de la Presidència o d'un terç de les persones membres de la Comissió
 - Assumir les funcions de la secretaria d'actes
 - Donar suport tècnic i administratiu a la comissió



Article 9è

- A. El Plenari celebrarà, com a mínim 2 sessions ordinàries a l'any, i les extraordinàries que estimi oportunes a proposta de la Presidència o d'un terç de les persones membres de la Comissió.
- B. Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació.
- C. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans de la seva celebració.
- D. El Plenari es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres
- E. El Plenari pot convocar i crear tants grup de treball com es cregui necessari en funció dels interessos de la comissió i del pla d'acció.

Article 10è

Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria de les persones assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.