

## Administració Local

### La Garriga

#### EDICTE

Per resolució d'alcaldia de data 22 d'abril de 2009, es va adjudicar definitivament el contracte dobres del Projecte d'instal·lació solar a l'Ajuntament, el que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Garriga.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria/Unitat de Contractació.
- c) Número d'expedient: X2009000305.

#### 2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: obres.
- b) Descripció de l'objecte: Projecte d'instal·lació solar a l'Ajuntament.

#### 3. Tramitació, procediment

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: negociat sense publicitat.

#### 4. Preu del contracte

Preu: 98.095,00 EUR i 15.695,20 EUR d'IVA.

#### 5. Adjudicació definitiva

- a) Data: 22 d'abril de 2009.
- b) Contractista: Alterna, Recursos Energètics, SL.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 98.095,00 i 15.695,20 EUR d'IVA.

La Garriga, 23 d'abril de 2009.  
L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022009013942



### La Garriga

#### EDICTE

Per resolució d'alcaldia de data 22 d'abril de 2009, es va adjudicar definitivament el contracte d'obres del Projecte de millora de l'edifici i l'entorn del teatre el Patronat el que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Garriga.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria/Unitat de Contractació.
- c) Número d'expedient: X2009000306.

#### 2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: obres.
- b) Descripció de l'objecte: Projecte de millora de l'edifici i l'entorn del teatre el Patronat.

#### 3. Tramitació, procediment

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: negociat sense publicitat.

#### 4. Preu del contracte

Preu: 107.717,44 EUR i 17.234,79 EUR d'IVA.

#### 5. Adjudicació definitiva

- a) Data: 22 d'abril de 2009.
- b) Contractista: Abolafio Construccions, SL.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 106.640,26 EUR i 17.062,44 EUR d'IVA.

La Garriga, 23 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022009013943



### La Garriga

#### EDICTE

Per resolució d'alcaldia de data 22 d'abril de 2009, es va adjudicar definitivament el contracte d'obres del Projecte de reforma per accessibilitat i millora de distribució a l'OAC, el que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Garriga.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria/Unitat de Contractació.
- c) Número d'expedient: X2009000302.

#### 2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: obres.
- b) Descripció de l'objecte: Projecte de reforma per accessibilitat i millora de distribució a l'OAC.

#### 3. Tramitació, procediment

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: negociat sense publicitat.

#### 4. Preu del contracte

Preu: 72.873,26 EUR i 11.659,72 EUR d'IVA.

#### 5. Adjudicació definitiva

- a) Data: 22 d'abril de 2009.
- b) Contractista: Construcciones Vallesanas Sabadell, SL.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 72.144,52 EUR i 11.543,12 EUR d'IVA.

La Garriga, 23 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022009013944



### La Garriga

#### EDICTE

Per resolució d'alcaldia de data 22 d'abril de 2009, es va adjudicar definitivament el contracte d'obres del Projecte de construcció d'una torre d'stripping per la potabilització d'aigua, el que es publica als efectes de l'article 138 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

#### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de la Garriga.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria/Unitat de Contractació.

c) Número d'expedient: FEIL 4/2009.

#### 2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: obres.
- b) Descripció de l'objecte: Construcció d'una torre d'stripping per a la potabilització de l'aigua de la Garriga.

c) BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i Perfil del contractant, data de publicació de l'anunci de licitació: 9/03/2009.

#### 3. Tramitació, procediment

- a) Tramitació: urgent.
- b) Procediment: obert.

#### 4. Preu del contracte

Preu: 210.000 EUR i 33.600 EUR d'IVA.

#### 5. Adjudicació definitiva

- a) Data: 22 d'abril de 2009.
- b) Contractista: Apliclor, SA.
- c) Nacionalitat: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: 207.900,00 EUR i 33.264,00 EUR d'IVA.

La Garriga, 23 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Neus Bulbena i Burdó.

022009013945



### Granollers

#### ANUNCI

L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2009, va aprovar inicialment la creació i la constitució del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers, i els seus estatuts.

Atès que no s'han presentat al·legacions en el termini d'informació pública amb la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, núm. 59, del dia 10 de març de 2009, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Granollers, en virtut de l'acord municipal, aquest estatut es consideren aprovats definitivament.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte.

O, directament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

El que es fa públic per a general coneixement als efectes previstos en els arts. 60.2 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; 162.3 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de règim local de Catalunya, i,

## Administració Local

art. 66.1 del Decret 179/1995, de 15 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals per la qual cosa es publica íntegrament tot seguit els Estatuts reguladors esmentats:

ESTATUTS DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OCUPACIÓ DE GRANOLLERS

TÍTOL PRELIMINAR. DE LA CONSTITUCIÓ DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OCUPACIÓ DE GRANOLLERS

### Article 1. Disposicions generals

El Consell de la Formació Professional i l'ocupació de Granollers es constitueix com a òrgan consultiu de l'Ajuntament de Granollers a l'empareda de la legislació vigent, en les actuacions en matèria de desenvolupament econòmic local.

El Consell de la Formació Professional i de l'ocupació de Granollers és un òrgan consultiu i de participació social que promou l'Ajuntament de Granollers. És una plataforma estable, fruit del consens on participen tots els agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat amb la finalitat d'establir una línia de cooperació entre el sistema educatiu i el sistema productiu per gestionar un pla de la ciutat per a la transició a la vida activa i un pla ciutadà per a la formació professional, amb voluntat d'integració de totes les plataformes existents i amb l'objectiu d'optimitzar la inserció i la competència professional dels ciutadans, i en la cooperació a la conformació de les decisions que en aquest sentit han de prendre els òrgans de govern municipals.

### Article 2. Adscripció

El Consell de la Formació Professional i l'ocupació s'adscriu a la Regidoria d'Educació.

### Article 3. Naturalesa jurídica

1. El Consell de la Formació Professional i l'ocupació es configura en un òrgan col·legiat dels regulats en la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú i als articles 26, 27 i 28 del Reglament orgànic municipal.

Té la naturalesa d'òrgan de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les administracions locals (Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).

2. A proposta de les entitats integrants del Consell de la Formació Professional i l'ocupació, i previ acord en aquest sentit adoptat pel mateix, l'Ajuntament de Granollers podrà modificar el règim jurídic del Consell, en els termes que considerin oportuns les entitats integrants d'aquest Consell.

### Article 4. Domicili del Consell de la Formació Professional i l'ocupació

El Consell de la Formació Professional i l'ocupació tindrà la seva seu a l'Ajuntament de Granollers, plaça de la Porxada, número 6.

TÍTOL I - DE LES FUNCIONS, LA COMPOSICIÓ I L'EMISSIÓ D'INFORMES DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OCUPACIÓ

CAPÍTOL I. DE LES FUNCIONS, FINALITATS I EMISSIÓ D'INFORMES

### Article 5. Funcions i finalitats

Entre els objectius que pretén assolir el Consell de la Formació Professional i l'ocupació cal remarcar-ne els següents:

1. Fomentar la formació professional a Granollers (inicial, ocupacional i continuada) per tal de donar-li prestigi com a etapa indispensable per a la inserció laboral.

2. Treballar per a la integració dels tres subsistemes la formació professional inicial, ocupacional i continuada en tota l'oferta de FP, com s'ha començat a fer amb el Projecte d'integració de la FP de serveis a les empreses, a la seva internacionalització i al comerç; atès que els processos de formació, manteniment i millora de l'ocupabilitat s'han de preveure al llarg de tota la vida laboral.

3. Participar en la planificació de l'oferta de formació professional, així com en els programes d'informació i orientació professional i altres accions dirigides a la inserció, atenent tant les necessitats reals dels ciutadans/es, com les de l'entorn socioeconòmic.

4. Difondre i promoure l'oferta de la formació professional.

5. Garantir canals de participació i comunicació a tots els agents del món de la formació professional.

6. Fomentar la col·laboració amb el Consell Econòmic i Social, amb el Consell Escolar Municipal de Granollers i altres òrgans afins per raó de la matèria que tracten.

7. Promoure una formació professional innovadora lligada a la necessitat de recerca i adaptada a les necessitats de les empreses del territori.

8. Facilitar l'adequació entre la formació impartida i la demanda empresarial facilitant als centres educatius un coneixement de les necessitats formatives de les empreses.

9. Fomentar que els diferents centres educatius de Granollers disposin d'opcions per a la formació professional.

10. Facilitar la formació i l'ocupació de les persones adultes que han tingut dificultats per accedir a la formació ordinària, dissenyant itineraris formatius capaços d'integrar la formació inicial, ocupacional i contínua, així com l'experiència professional.

11. Establir una coordinació territorial i sectorial en la planificació i la gestió de l'oferta formativa entre tots els agents implicats públics i privats.

12. Impulsar projectes de transició escolaretreball per afavorir el procés d'inserció social i professional de la joventut i amb una especial atenció als col·lectius socialment més

desfavorits.

13. Crear entorns de debat i intercanvi que responguin als interessos comuns de l'àmbit productiu i educatiu, a través de grups de treball expressament constituïts per facilitar l'adequació entre la formació impartida i la demanda empresarial.

14. Proposar els estudis, consultes, viatges, presència en certàmens, fires i actuacions, etc. necessàries per al desenvolupament dels objectius que persegueix el consell.

15. Fer el seguiment de l'aplicació a Granollers del mapa escolar de formació professional (inicial, ocupacional i contínua) i fer propostes, si s'escau, a l'administració competent.

16. Promoure una formació adaptada a les necessitats del mercat, unes pràctiques de qualitat a les empreses, unes borses de treball operatives.

17. Emetre informes, anàlisis, estudis o manifestacions que puguin afectar les finalitats i els objectius del Consell de la Formació Professional.

18. Fer un inventari de l'oferta, contrastar i validar, si s'escau, les estratègies que es duen a terme a la ciutat tenint en compte els tres subsistemes, l'ocupabilitat i la demanda empresarial.

### Article 6. Emissió d'informes

1. Els informes, les recomanacions, les alternatives o les propostes del Consell de la Formació Professional i l'ocupació tenen la consideració de recomanacions no vinculants per als òrgans de govern (d'acord amb l'art. 24.1 del R. de la LUC). Aquestes recomanacions han d'ésser motivades i justificades.

2. No obstant això, l'Ajuntament de Granollers determinarà les línies generals de la seva política en tot el que fa referència a la formació professional i l'ocupació, atenint-se a les propostes que formulí el Consell de la Formació Professional i l'ocupació.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OCUPACIÓ

### Article 7. Composició

1. El Consell de la Formació Professional i l'ocupació concebut com a òrgan d'integració dels agents locals que incideixen en la formació professional i l'ocupació el desenvolupament econòmic, estarà integrat per:

1. L'alcalde president de l'Ajuntament de Granollers.

2. Un/a vicepresident/a: el/la regidor/a d'Educació.

3. Un representant de cadascun dels grups polítics del consistori municipal.

4. Dos representants de la Regidoria d'Educació.

5. Dos representants de la Regidoria de Promoció Econòmica.

6. Un representant de la Regidoria de Benestar i Família

7. Un representant de la Regidoria de Joventut.

8. Un representant designat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Cata-

## Administració Local

lunya.

9. El director de la zona educativa de Granollers.

10. Un representant designat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

11. Un representant de la Diputació de Barcelona.

12. Un representant del Consell Comarcal.

13. Un representant de cadascuna de les organitzacions empresarials o institucions d'aquest caràcter que vulguin integrar-se al Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

14. Un representant per cada una de les organitzacions sindicals més representatives a la ciutat.

15. Un representant de cadascun dels centres de secundària i de formació professional de Granollers.

16. Un representant de l'Escola d'Adults.

17. Un representant de cadascuna de les universitats amb presència a la ciutat.

18. Un representant de cadascuna de les associacions, entitats, ONG, institucions o empreses, l'àmbit d'actuació de les quals estigui relacionat amb els objectius d'aquest Consell i que vulguin integrar-se en el Consell de la Formació Professional i l'Ocupació, o que el Consell vulgui convidar, fins a un màxim de 8 persones. En cas que el nombre d'entitats amb voluntat d'integrar-se en el Consell de la Formació Professional i l'Ocupació superés aquest número, la Presidència arbitrarà la manera d'elecció i garantirà la màxima representativitat.

19. Representants dels/les estudiants de formació professional de la ciutat fins a un màxim de 4 persones.

2. El Consell de la Formació Professional i l'Ocupació podrà organitzar el seu funcionament sobre la base de comissions o grups específics de treball en funció dels temes que siguin objecte de la seva consideració.

3. El Consell de la Formació Professional i l'Ocupació podrà constituir totes les ponències que estimi oportunes en ordre a l'estudi, formulació de propostes i plans d'actuació i el seguiment de les diverses branques i sectors de la formació i l'ocupació, o d'aspectes sectorials que exigeixen un tractament separat, tals com investigació, estudi de mercats, etc.

4. Les ponències estaran integrades per les persones que, nomenades per l'alcalde, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació, i en raó de la seva especial capacitat o qualificació teòrica o pràctica es considerin aptes per a les finalitats proposades. Els membres de les ponències podran ser-ho del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

*Article 8. Nomenament i cessament dels vocals*

1. Els vocals del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació seran nomenats per l'alcalde, mitjançant Resolució, a proposta dels organismes competents.

2. Els membres del Consell de la Formació

Professional i l'Ocupació cessaran un cop transcorregut el període de quatre anys des de llur designació o en cessar del càrrec o la representació per la qual foren proposats i nomenats.

3. La duració del càrrec de la resta de titulars serà de quatre anys no obstant això podran ésser cessats per les següents causes:

- La renúncia expressa o defunció.

- Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per exercir un càrrec públic per sentència judicial ferma.

- En el supòsit dels membres que ho siguin per raó del seu càrrec, cessaran quan perdin aquesta condició.

- Remoció per l'organització proponent.

- En tot cas els membres del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació cessaran automàticament quan finalitzi el mandat municipal durant el qual han estat anomenats.

4. Les vacants es proveiran en el termini màxim de 2 mesos, en la mateixa forma establerta per al seu nomenament.

5. El Consell de la Formació Professional i l'Ocupació podrà proposar la modificació, ampliació o reducció dels agents locals representants, en funció de les variacions que la realitat socioeconòmica de la ciutat aconselli.

*Article 9. Remuneracions*

Els membres del Consell no tindran dret a remuneració per l'exercici de les seves funcions.

### TÍTOL II - DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

#### CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OcupACIÓ

*Article 10. Òrgans*

La presidència.

El Plenari.

La Secretària.

La Comissió Permanent.

#### CAPÍTOL II. DE LA PRESIDÈNCIA

*Article 11. Presidència del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació*

1. La Presidència del Consell del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació correspon a l'alcalde de la corporació, que podrà delegar en un regidor/a.

2. En el supòsit d'absència de la Presidència, aquesta s'exercirà pel membre del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació en el qual es delegui.

3. Correspon a la Presidència les funcions de:

a) Garantir el compliment de la legislació vigent en l'àmbit de les competències del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

b) Assegurar el compliment dels fins que aquest Reglament assigni al Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

c) Informar la Comissió Permanent i la resta de comissions de treball, de les deliberacions i els acords.

d) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

e) Exercir la representació del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació i en institucions, entitats i comissions.

f) Acordar les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia.

g) Canalitzar davant l'òrgan municipal corresponent les peticions, requeriments i actuacions aprovades pel Ple del Consell de la formació Professional i l'Ocupació.

h) Invitar al Ple del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació, amb veu però sense vot, les persones que estimi oportú.

i) Exercir les funcions inherents a la condició de la Presidència del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

j) Totes les altres que li puguin ser atribuïdes.

4. En les sessions del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació seran competència de la Presidència:

a) Presidir les sessions, moderar els debats, mantenir l'ordre en el transcurs de les sessions i, en tot cas, suspendre-les amb causes justificades.

b) Decidir mitjançant el vot de qualitat, en cas que es produeixi un empat en la votació.

*Article 12. Vicepresidència del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació*

1. La vicepresidència correspondrà a un/a regidor/a designat/da per l'alcalde.

2. La missió fonamental serà la substitució de la Presidència efectiva en els casos d'absència en l'exercici del seu càrrec, vacant o malaltia.

#### CAPÍTOL III. DEL PLE

*Article 13. Ple del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació*

1. El Ple del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació està integrat per tots els membres a què es fa referència a l'art. 7 d'aquests Estatuts, així com per la Secretària del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació, que assistirà a les sessions del Ple amb veu però sense vot i és presidit pel president.

2. El Ple és el màxim òrgan de decisió del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació i li corresponen les atribucions següents:

a) Elaborar el programa de treball del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació i establir un ordre de prioritats en les seves actuacions.

b) Pronunciar-se sobre tots els temes dels quals se l'hagi convocat.

c) Aprovar, si és procedent, l'acta de la sessió anterior al Ple.

d) Emetre informes referits a l'art. 5 d'aquests Estatuts.

e) Realitzar els estudis que li siguin requerits de la seva competència pels òrgans de Govern municipal.

#### CAPÍTOL IV. DE LA SECRETARIA



## Administració Local

### Article 14. Secretaria del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació

Al/la secretari/ària del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació, sota la direcció de la Presidència, li correspon l'assistència i assessorament al Consell i exercirà les funcions següents:

a) Enviar les convocatòries del Ple, amb l'ordre del dia i l'acta corresponent de la sessió anterior.

b) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell i aixecar acta i firmar-les amb la Presidència.

c) Desenvolupar les funcions d'arxiu i registre així com totes les inherents a la seva condició.

### TÍTOL III - DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT

#### CAPÍTOL I. DEL PLE

##### Article 15. Sessions

1. De forma ordinària es reuneix dos cops l'any i de forma extraordinària quan així ho estimi el president, per iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part com a mínim dels membres del Consell de la formació Professional i l'Ocupació.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb assistència, en primera convocatòria, de com a mínim la meitat del seu nombre legal de membres. Si no existís quòrum suficient, es constituirà en segona convocatòria deu minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, amb els membres assistents, i en tot cas en nombre no inferior a tres. Cal, igualment, l'assistència de les persones que realitzin les funcions de president i secretari o qui, en cada cas les substitueixi.

3. Les sessions ordinàries i extraordinàries seran convocades pel president amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, i les urgents amb quaranta-vuit hores d'antelació.

4. Les sessions del Consell de la formació Professional i l'Ocupació no seran públiques, llevat que s'acordi pel propi Consell.

#### CAPÍTOL II. DE LES DELIBERACIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

##### Article 16. Deliberacions

La Presidència del Consell del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació dirigirà les sessions, ordenarà els debats i adoptarà les mesures convenients per garantir l'ordre en les reunions.

##### Article 17. Adopció d'acords

1. Els acords del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació s'adoptaran per majoria simple del assistents. En cas d'empat la Presidència exercirà el vot de qualitat. En tot cas, es podran adoptar vots particulars i deixar constància de les objeccions plantejades per les parts discrepantes.

Tanmateix el Consell treballarà per arribar al consens de tots els seus membres en l'adopció dels acords corresponents.

2. Els acords adoptats seran recollits en un informe que formarà part de l'expedient objecte d'anàlisi. Aquests acords podran ser

acompanyats amb propostes o alternatives concretes en matèria de formació professional i ocupació de caràcter no vinculant per a l'Ajuntament.

#### CAPÍTOL III. DE LA COMISSIÓ PERMANENT

##### Article 18

La Comissió Permanent és l'òrgan de caràcter executiu del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

##### Article 19

Està integrada per:

1. El/la president/a del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

2. El/la regidor/a d'Educació.

3. El/la regidor/a de Promoció Econòmica.

4. Un representant designat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

5. Un representant designat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

6. Dos representants de les organitzacions empresarials de la ciutat.

7. Un representant de la Cambra de Comerç.

8. Dos representants d'organitzacions sindicals representatives a la ciutat.

9. Un representant dels centres de formació professional públics de la ciutat.

10. Un representant dels centres de formació professional concertats de Granollers.

11. Un representant de cada un dels grups polítics del Consistori.

##### Article 20

Té atribuïdes les funcions següents:

1. Elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Plenari.

2. Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

3. Aprovar totes les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica i que no siguin competència del Plenari.

4. Proposar al Plenari la constitució de grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i vetllar pel seu funcionament.

5. Proposar les noves incorporacions com a membres del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

6. Proposar al Plenari un pla de treball que desenvolupi els objectius acordats i doni resposta a les necessitats manifestades.

7. Portar a terme les actuacions necessàries per desenvolupar els objectius que s'hagin acordats.

8. Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari.

##### Article 21

Funcionament:

1. Es reuneix, com a mínim tres vegades a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la seva Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·liciti.

2. Els seus acords s'adoptaran per majoria dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat, seguint els mateixos criteris exposats a l'article 17 d'aquest Reglament.

3. La Comissió permanent s'ha de dotar d'un grup de treball estable compost a parts iguals per representants de les administracions, i de les organitzacions patronals i de les sindicals, i dels centres de formació, per tal de preparar l'ordre del dia i la documentació d'anàlisi i proposta.

#### CAPÍTOL IV. DE LES NORMES INTERNES

##### Article 22. Normes internes de funcionament

El Consell de la Formació Professional i l'Ocupació podrà, segons allò establert en el reglament, establir les seves pròpies normes internes de funcionament i constituir internament comissions o grups de treball.

##### Article 23. Assessorament al Consell de la Formació Professional i l'Ocupació

El Consell de la Formació Professional i l'Ocupació podrà reclamar, durant les seves reunions, l'assistència de tècnics i de persones en raó de la seva especial capacitat o qualificació teòrica o pràctica que es considerin aptes per a les finalitats proposades.

##### Article 24. Lloc i actes

Les sessions del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació es celebraran en dependències de l'Ajuntament de Granollers i de cada d'una s'estendrà acta per la secretaria, que serà tramesa als seus membres en el termini de quinze dies hàbils i serà sotmesa a aprovació en la sessió següent que se celebri.

##### Article 25. Adscripció de mitjans

L'Ajuntament de Granollers dotarà el Consell de la Formació Professional i l'Ocupació dels mitjans personals i materials necessaris per al compliment dels seus objectius.

##### Article 26. Despeses

1. Les despeses de funcionament ordinari seran a càrrec de l'Ajuntament de Granollers fins als límits que anualment es fixin en el seu pressupost ordinari.

2. Les despeses extraordinàries tal com, estudis, consultes, viatges, presència en certàmens, fires i actuacions, etc. seran finançades amb càrrec als mitjans econòmics que en cada ocasió determini el Consell de la Formació Professional i l'Ocupació.

#### CAPÍTOL IV. DE LA DURADA I DISSOLUCIÓ DEL CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'Ocupació

##### Article 27. Durada i dissolució

El Consell de la Formació Professional i l'Ocupació tindrà una durada indefinida, i es dissoldrà per acord del Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell o a iniciativa raonada de l'Ajuntament, conforme l'ordenament jurídic vigent.

##### Disposició addicional

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de bases de règim local, la normativa autonòmica i el RD

## Administració Local

2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

### Disposició addicional

Aquest reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Granollers, 17 d'abril de 2009.

La Secretària general accidental, Àngels Badia i Busquets.

022009013641

— \*

### Granollers

#### EDICTE

D'acord amb el que disposa l'article 3, del Reial Decret núm. 243/1995, de 17 de febrer, i preveu l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, notifico a les persones interessades que es troba, en el Servei de Gestió Tributària, en període d'exposició pública la matrícula provisional de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), de l'exercici 2009.

Així mateix, faig saber que el termini per a la presentació de recursos de reposició davant l'òrgan de l'administració tributària de l'Estat o bé reclamacions econòmic-administratives, és de quinze dies, comptadors des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Granollers, 21 d'abril de 2009.

La Secretària general accidental, Ma. Àngels Badia i Busquets.

022009013642

— \*

### Lliçà de Vall

#### ANUNCI

Que estan vacants els càrrecs de Jutge de Pau titular i substitut del Jutjat de Lliçà de Vall.

En compliment de l'article 5 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau, publicat en el *Boletín Oficial del Estado* número 166, de 13 de juliol de 1995, es dona un termini de 20 dies des de la publicació d'aquest anunci, perquè totes aquelles persones que estiguin interessades puguin presentar la seva sol·licitud, adjuntant el corresponent currículum, a la Casa de la Vila, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

Lliçà de Vall, 20 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Andreu Carreras Puigdel·liura.

022009013543

— \*

### Mollet del Vallès

#### ANUNCI

Per Decrets d'alcaldia, de data 21 i 22 de d'abril de 2009, s'han aprovat les diferents convocatòries d'atorgament d'ajuts individuals en l'àmbit de Serveis Socials per al curs 2009-2010 en els termes següents:

CONVOCATÒRIA A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR EN L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS

1. Obrir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador en l'àmbit de Serveis Socials per al curs escolar 2009-2010, la qual es regirà per les Bases publicades en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 68, de 20 de març de 2009.

2. Fixar la dotació màxima de la convocatòria d'ajuts de menjador en 75.500 EUR.

3. Establir l'1 de juliol com l'últim dia del termini màxim per presentar les sol·licituds.

CONVOCATÒRIA A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE LLIBRES EN L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS

1. Obrir la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text en l'àmbit de Serveis Socials per al curs escolar 2009-2010, la qual es regirà per les Bases publicades en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 68, de 20 de març de 2009.

2. Fixar la dotació màxima de la convocatòria d'ajuts de menjador en 12.500 EUR.

3. Establir l'1 de juliol com l'últim dia del termini màxim per presentar les sol·licituds.

CONVOCATÒRIA A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE LLEURE EN L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS

1. Obrir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts d'activitats de lleure en l'àmbit de Serveis Socials per a l'any 2009, la qual es regirà per les Bases publicades en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 68, de 20 de març de 2009.

2. Fixar la dotació màxima de la convocatòria d'ajuts de menjador en 12.000 EUR.

3. Establir el 20 de maig de 2009 com l'últim dia del termini màxim per presentar les sol·licituds.

CONVOCATÒRIA A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS D'ESCOLA BRESSOL EN L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS

1. Obrir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts d'escoles bressol en l'àmbit Serveis Socials per al curs escolar 2009-2010, la qual es regirà per les Bases publicades en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 68, de 20 de març de 2009.

2. Fixar la dotació màxima de la convocatòria d'ajuts de menjador en 84.000 EUR.

3. Establir el 29 de maig de 2009 com l'últim dia del termini màxim per presentar les sol·licituds.

Contra aquesta resolució de convocatòria que es un acte definitiu i posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestiva-

ment en reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs de reposició. Si opteu per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no es us ha notificat la resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició es d'un mes, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar el recurs de contenciós administratiu contra aquest acte administratiu es de dos mesos a comptar també des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar el recurs de contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs de reposició es de sis mesos, a comptar des de l'endemà de rebre aquesta notificació.

El termini per interposar el recurs de contenciós administratiu contra la desestimació presumpta del recurs de reposició es de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en que el recurs s'hagi d'entendre desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient al vostre dret.

Mollet del Vallès, 22 d'abril de 2009.

L'Alcalde, Josep Monràs i Galindo.

022009014010

— \*

### Olesa de Bonesvalls

#### EDICTE

Delegació de les funcions d'alcaldia de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, mitjançant decret 31/2009 de data 21 d'abril de 2009, que es transcriu literalment:

D'acord amb l'article 55 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els arts. 44 i 47.2 Reial Decret 2568/1985, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals,

En ús de les facultats que em són conferides, pel present.

RESOLC:

Primer.- Delegar, entre els dies 27 i 30 d'abril de 2009, ambdós inclosos, les funcions delegables pròpies d'aquesta Alcaldia, en la primera Tinent d'alcalde, Sra. Marta Rodríguez i Peralta.

Segon.- Notificar la present resolució a la Sra. Marta Rodríguez i Peralta.

Tercer.- Procedir a la publicació d'aquesta publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i donar-ne compte al Ple en la propera sessió