



**Ajuntament de Granollers**  
**Mobilitat**

Àrea de Serveis Municipals,  
Mobilitat i Seguretat Ciutadana

Carrer de Sant Josep, 7, 2a planta  
Tel. 93 842 66 70. Fax 93 842 67 03  
08401 Granollers  
serveis@ajuntament.granollers.cat

NIF P-0809500-B

*Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

# REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MOBILITAT

**Regidoria de Mobilitat**  
**Gener 2007**



*Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

<i>PREÀMBUL</i> .....	3
<i>ARTICLE 1: NATURALESA DEL CONSELL DE MOBILITAT</i> .....	3
<i>ARTICLE 2: OBJECTIUS</i> .....	3
<i>ARTICLE 3: FUNCIONS DEL CONSELL</i> .....	4
<i>ARTICLE 4: ÒRGANS QUE COMPONEN EL CONSELL</i> .....	4
<i>ARTICLE 5: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DEL CONSELL</i> .....	4
<i>ARTICLE 6: RÈGIM DE FUNCIONAMENT</i> .....	6



## *Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

### **PREÀMBUL**

Granollers, com la resta de ciutats del món desenvolupat, ha viscut en les darreres dècades **un procés evolutiu de la seva mobilitat basat en paràmetres no sostenibles** al llarg del temps. La popularització de l'ús del vehicle privat, concebut fins ara com a símbol de la llibertat individual de moviment, ha comportat una pèrdua de l'equilibri tradicional en l'ús de l'espai públic, acotat físicament per definició.

Aquest fet ha comportat el desplaçament i la marginació d'altres usos tradicionals de la via pública. El carrer ha estat durant generacions, alhora que una via de transport, un espai de trobada i d'interrelació social: lloc d'intercanvis comercials, de relació entre veïns i visitants, de manifestacions lúdiques i culturals, de jocs i de conversa.

L'evolució tecnològica ha comportat, però, des de la segona meitat del segle XX, una veritable revolució en els mitjans de transport utilitzats per la nostra població, popularitzant l'ús del cotxe i destinant per al seu ús (circulació i estacionament) la major part de l'espai públic.

A Granollers, **volem modificar aquesta tendència**, que ha comportat una pèrdua del caràcter social del carrer, adoptant les mesures necessàries per tal de definir un **model de mobilitat** d'acord amb el nostre caràcter de ciutat mediterrània i oberta a l'espai públic.

### **ARTICLE 1: NATURALESA DEL CONSELL DE MOBILITAT**

El Consell Municipal de Mobilitat és un organisme consultiu, mitjançant el qual vol garantir la participació ciutadana en les matèries relacionades amb les polítiques de mobilitat a la ciutat de Granollers. En aquest sentit, els acords, informes o propostes del Consell no tenen caràcter vinculant, si bé les seves aportacions són tingudes en consideració en el disseny de les estratègies de mobilitat al municipi i en la interacció amb el seu entorn.

### **ARTICLE 2: OBJECTIUS**

Els objectius fonamentals del Consell són:

1. La participació, el diàleg i el servei a la ciutat de Granollers, en tots aquells àmbits que tinguin relació amb la mobilitat de vianants i vehicles.
2. Aquesta participació té lloc de manera particular en el seguiment de qualsevol tipus de plans de mobilitat, tant específics com complementaris derivats del planejament urbanístic. A més a més, el Consell de Mobilitat assumeix les funcions participatives del Consell Territorial de la Mobilitat, previstes a l'article 23 de la Llei 9/2003 de mobilitat.
3. L'estímul de la consciència pels temes de la mobilitat, i en particular de totes aquelles polítiques que fomentin una mobilitat sostenible.



## *Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

### **ARTICLE 3: FUNCIONS DEL CONSELL**

Les funcions del Consell Municipal de Mobilitat són les següents:

1. Rebre informació de les propostes d'acords municipals relacionats amb la mobilitat, com ara:
  - Propostes de canvi en la normativa vigent, per exemple l'ordenança de circulació o altres relacionades amb la mobilitat.
  - Informar sobre les determinacions que afectin o que modifiquin els canvis de sentit de carrers i plans de circulació; modificacions d'itineraris de línies d'autobusos; restricció de trànsit i creació de zones de vianants i eixos cívics, etc.
  - Temes relacionats amb la gestió de mesures circulatòries amb impacte significatiu a la ciutat, d'accessibilitat i de seguretat vial.
  - Campanyes de sensibilització i d'educació sobre seguretat vial, de conscienciació de dissuasió d'ús del vehicle privat i de foment de l'ús del transport públic.
2. Presentar propostes per la millora de la circulació, el transport, l'accessibilitat i la seguretat vial. Aquestes propostes es canalitzen a través dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
3. Emetre informes i dictàmens, així com elaborar propostes sobre els assumptes que consideri d'interès relacionats amb la mobilitat.
4. Realitzar el seguiment de l'acompliment de les actuacions previstes al Pla de mobilitat de Granollers.
5. Canalitzar les opinions i els suggeriments de particulars, entitats, institucions i empreses vinculades als temes de mobilitat, accessibilitat i seguretat vial granollerines, en l'àmbit de la mobilitat.

### **ARTICLE 4: ÒRGANS QUE COMPONEN EL CONSELL**

- La Presidència
- La Vicepresidència
- Plenari
- Les comissions especials de treball
- La Secretaria.

### **ARTICLE 5: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DEL CONSELL**

#### **a) La Presidència**

La Presidència correspon a l'alcalde/alcaldeessa.

Són competència de la Presidència del Consell:

- Exercir la representació del Consell.
- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les propostes dels vocals formulades amb suficient antelació.



### *Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- Assegurar l'acompliment de la legislació vigent.
- Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- Exercir totes les funcions que siguin inherents a la seva condició de president del Consell.

#### **b) La Vicepresidència**

La Vicepresidència recau en el regidor/a de Mobilitat.

#### **c) El Plenari**

La composició del Plenari del Consell és la següent:

- President/a del Consell de Mobilitat.
- El/la vicepresident/a del Consell
- Vocals. Són nomenats per Decret d'alcaldia els vocals:
  - Una persona en representació de cada grup municipal.
  - El/la president/a de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Territorials, o persona en qui delegui.
  - El/la president/a de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Municipals o persona en qui delegui.
  - El/la tinent d'alcalde de l'Àrea de Processos Estratègics i Participatius o persona en qui delegui.
  - Un representant de cadascuna de les entitats i empreses vinculades als temes de mobilitat, accessibilitat i seguretat vial legalment constituïdes i amb seu a Granollers.
- Assistents amb veu però sense vot:
  - Cap de l'Àrea de Serveis Municipals.
  - Cap del Servei de Mobilitat.
  - Cap de la Policia Local.
  - Tècnic/a de Mobilitat.
  - Cap de l'Àrea Territorial.
  - Director/a del Pla estratègic de la ciutat.
  - Gestor de Mobilitat dels polígons industrials.
- Persones convidades en funció de la seva vinculació amb el tema a tractar.

Les condicions d'incorporació al Consell són:

- Escrit adreçat a la Presidència del Consell de Mobilitat on es manifesti amb escrit raonat el coneixement del present reglament i la voluntat de formar-ne part i la persona que els representarà.
- La carta de resposta acceptació de la Presidència del Consell de Mobilitat.

Correspon als vocals del Consell:

- Disposar de la convocatòria de la sessió a celebrar, que contingui l'ordre del dia corresponent i la documentació que s'escaigui sobre els temes a tractar.
- Proposar temes a incloure a l'ordre del dia de la reunió del Consell.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que ho justifiquen.



### *Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

- Formular precs i preguntes.
- Obtenir la informació precisa per poder desenvolupar les funcions assignades.
- Totes les funcions que siguin inherents a la seva condició.

Els vocals no poden atribuir-se les funcions de representació del Consell, tret que expressament se'ls hagin atorgat per una norma o per acord vàlidament adoptat, per a cada cas concret, per l'òrgan mateix.

En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els vocals seran substituïts pels seus suplents, si n'hi ha.

La vigència dels nomenaments dels membres del Plenari serà fins al final del mandat polític municipal.

Les persones designades en raó del seu càrrec, ho seran mentre l'ocupin.

Els vocals nomenats per entitats poden ser substituïts per les mateixes entitats abans de finalitzar el termini de vigència del nomenament.

#### **d) Les comissions especials**

El Consell pot constituir comissions sectorials o especials d'estudi d'alguns temes relacionats amb la mobilitat. Aquestes comissions poden ser obertes a la participació de persones no membres del Consell sempre que així ho aprovi el Plenari..

Els informes que emetin aquestes comissions no vincularan el Consell fins a l' aprovació plenària.

#### **e) La Secretaria**

La Secretaria del Consell Municipal de Mobilitat correspon a la Secretaria General de l'Ajuntament que, si escau, pot delegar aquesta funció en un treballador/a adscrit a la regidoria de Mobilitat.

Les seves competències són:

- Tramitar les convocatòries.
- Rebre les comunicacions dels vocals i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrips dels quals hagi de tenir coneixement.
- Redactar les actes de les sessions, el contingut de les quals ha de constar en el llibre d'actes del Consell i enviar-se'n còpia a tots els membres del Plenari.
- Fer el seguiment i l'actualització del registre de membres del Consell.
- Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- Altres funcions que li puguin ser encomanades per la Presidència o pel mateix Consell.

## **ARTICLE 6: RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **a) Convocatòria**



### *Reglament del Consell Municipal de Mobilitat*

La convocatòria s'ha de fer amb una antelació mínima de cinc dies laborables. S'envia convocatòria individualitzada a cada membre del Consell, acompanyada de l'ordre del dia corresponent i la documentació sobre els temes que hi figurin.

A l'ordre del dia s'inclourà un apartat de "d'urgències", dins el qual es podran tractar, per raó de prioritat, punts que no s'hi hagin especificat.

#### **b) Règim de sessions**

El Consell s'ha de reunir en sessió plenària una vegada al quadrimestre. També pot reunir-se quan convoqui la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels vocals del Consell.

La Presidència ha de dirigir la reunió i fer respectar l'ordre del dia fixat en la convocatòria.

El/la secretari/ària aixecarà acta de totes les reunions.

#### **c) Quòrums**

La constitució del Consell és vàlida quan hi siguin presents un terç dels seus membres amb la presència del president/a i del secretari/ària. Per a l'adopció d'acords es requereix la majoria simple de vots dels membres presents, i dirimeix l'empat el vot de la Presidència.